

ヒューストンキルトツアー

International Quilt Festival



今年で36回目を迎える「インターナショナルキルトフェスティバルヒューストン」。キルターなら必ず一度は訪れたい、世界最大のキルトフェスティバルです。アンティークやコンテンポラリーキルト、人形、キルトウェア、テキスタイルアートなど、約2,000枚のキルトの展示、1,100以上のブースでのキルト、生地、本、パターン、道具、カントリークラフト、アンティークなどの販売、そして世界中から集まるキルターとの出会いと、リピーターの皆さんにもきっと新しい感覚で旅行を満喫いただけると信じています。また今回ご宿泊いただくホテルは2003年に出来たばかりで、展示会場に隣接している「ヒルトン・アメリカス・ホテル」です。会場とは渡り廊下で直結しているのでご自身のペースで気軽に歩いて行くことができる大変便利なホテルです。

オールドタウンスプリング(イメージ)



アンティークショップ(イメージ)

■旅行代金 **成田発着 269,000円** (大人お一人様/2名一室利用)

※上記旅行代金には燃油サーチャージ、各国空港税は含まれておりません。

★キルト展オープン **11/4 (木) ~ 11/7 (日)**
10:00 ~ 19:00

★プライベートプレビュー **11/3 (水)**
17:00 ~ 19:00

キルト展前日にInternational Quilt Associationのメンバーとキルト展登録者の方のみの入場できるプレビューです。当社ツアー参加者で期限内のお申込者は全て登録させていただきます。

★プレビューナイト **11/3 (水)**
19:00 ~ 22:00

プライベートプレビューに引き続き、一般向けに前日にオープンするプレビューです。プライベートプレビューからそのままお楽しみ下さい。

基本的には自由行動となりますが、初めての方もご自分のペースに合わせて安心して見学でき、ご満喫いただけると思います。

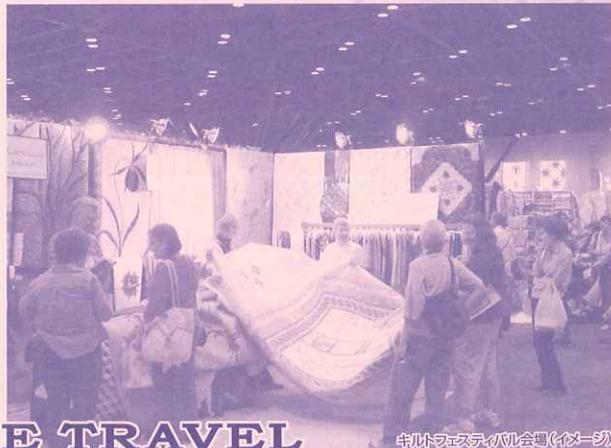
またキルト展会場から気分転換したい方には、オールドタウンスプリングスやアンティークショップ巡り、NASAスペースセンター見学などのオプションツアーをご用意しております。その他にもブランド品から一般の品物を販売しているギャレリアショッピングセンターがホテルから15分くらいのところにあり、いろんな分野のお買い物もお楽しみいただけます。



ヒルトンアメリカス/外観(イメージ)

会場に直結する
ホテルです。

ヒルトンアメリカス/客室(イメージ)



キルトフェスティバル会場(イメージ)

旅行企画・実施

K "K" LINE TRAVEL

お申込書：ヒューストンキルトツアー 4泊6日(11月3日出発)

申込日 年 月 日

ローマ字 (パスポートと同じ)			生年 月 日	昭和	平成	年	月	日
お名前(漢字)			男・女			(19	年)	[才]
ふりがな								
現住所	〒	—			TEL ()	—	
					FAX ()	—	
勤務先名			住所	〒	—			
			住所	〒	—			
旅行中国内連絡先 ※近親者に限る	氏名	(続柄)		住所				
有効な旅券	有・無	旅券番号：	発行日：		年	月	日	※お持ちの方はパスポートのコピーもお送り下さい。
1人部屋希望	する・しない	同室希望者名						喫煙・禁煙
ESTAについて の注意	米国・ビザ免除プログラムを利用して米国に渡航する全ての渡航者に対して、搭乗前に電子渡航承認システム(ESTA)の取得が義務付けられました。ESTAサイト(http://esta.cbp.dhs.gov)にアクセスの上、ご自身でのご取得をお願いします(日本語サイトあり)。ESTAは弊社で代理申請が可能です(別途取扱手数料4,200円を申し受けます)。						ESTAの代理申請を希望されますか? はい・いいえ	

当社ホームページに掲載の個人情報事前通知書の内容を理解した上で申し込みます。

キルトリ線

個人情報の取り扱いについて 当社および下記「お申込・お問い合わせ」欄記載の当社の旅行者代理業者あるいは受託旅行者(以下「販売店」といいます。)は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客さまとの連絡のために利用させていただくほか、お客さまがお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配およびこれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲で利用させていただきます。このほか、当社および販売店では、(1)会社および会社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内。(2)旅行参加後のご意見やご感想提供のお願い。(3)アンケートのお願い。(4)特典サービスの提供。(5)統計資料の作成。にお客さまの個人情報を利用させていただくことがあります。

ヒューストン キルトツアー 4泊6日

日付	都市	交通	時間	スケジュール
1 11/3 (水)	成田発 ヒューストン着	航空機 専用車	午後 午後 又は夕刻 17:00 19:00 22:00	航空機(直行又は経由)にてヒューストンへ到着後、ホテルへ キルト展プライベートプレビュー参加 キルト展プレビューナイト参加 【ヒューストン泊】
2 11/4 (木)	ヒューストン滞在			終日自由行動 キルト展をお楽しみください。(10:00~19:00) ※オプションツアー NASAスペースセンター見学(9:00~15:00) 【ヒューストン泊】
3 11/5 (金)	ヒューストン滞在			終日自由行動 キルト展をお楽しみください。(10:00~19:00) ※オプションツアー オールドタウンスプリングショッピング& アンティークショップ巡り(9:30~16:30) 【ヒューストン泊】
4 11/6 (土)	ヒューストン滞在			終日自由行動 キルト展をお楽しみください。(10:00~19:00) 【ヒューストン泊】
5 11/7 (日)	ヒューストン発	専用車 航空機	早朝 朝	ホテル発、空港へ 空路、帰国の途へ(直行又は経由) 【機内泊】
6 11/8 (月)	成田着		午後 又は夕刻	着後、入国審査、通関

※時間帯の目安 04:00~06:00~08:00~12:00~16:00~19:00~23:00~

早朝 朝 午前 午後 夕刻 夜 深夜

- 旅行期間：2010年 11月3日(水)~11月8日(月)《6日間》
- ご旅行代金：269,000円 (エコノミークラス、2名1室利用)
※燃油サーチャージ:28,830円(2010年5月現在)は別途かかります。
- 1人部屋追加料：60,000円
- 最少催行人員：15名
- 利用予定ホテル：ヒューストン/ヒルトンアメリカス指定
- 利用予定航空会社：コンチネンタル航空、ユナイテッド航空、デルタ航空
- お食事条件：朝食4回
- その他：キルト展登録料、入場料は含まれております。
- 添乗員：全行程同行致します。

但し、ヒューストン滞在中は他コースの添乗員が兼ねる場合がございます。また、最少催行人員に満たないコースの場合はお客様のご希望を確認のうえ、出発時、帰国時は添乗員なしでお手配し、現地滞在中は他のコースの添乗員がお世話をする場合がございます。

ご案内とご注意

- お申し込み前に下記旅行条件(要約)と合わせて必ずお読み下さい。
- ご旅行代金は、エコノミークラス席をご利用いただく場合のお一人分の代金です。
 - 旅行代金には航空券発券時に徴収する事を義務付けられている燃油サーチャージは含まれております。(燃油サーチャージが増減または廃止された場合でも旅行代金の増減はありません。)尚、燃油サーチャージ以外に必要な日本の各空港施設使用料、海外空港諸税は含まれておりません。ご出発の2ヶ月前から1ヶ月前に、確定した費用の請求書を送付させていただきます。
 - 交通機関の都合等やむを得ない事情により、発着時刻、訪問地、利用予定ホテルなど、日程の一部に変更を生じる場合があります。
 - ご利用いただくホテルではお2人部屋は「ツインルーム」の他、現地事情により「ダブルベッドルーム」となったり、ダブルベッドにエキストラベッドを入れてツインとして利用となる場合があります。お1人参加で相部屋希望の場合でも、他に同じ条件のご希望のいない場合はお1人部屋追加料が必要となります。
 - 3名様で1部屋(トリプル)をご利用の場合は、原則としてお2人部屋に簡易ベッド(エキストラベッドまたはソファベッド)を入れ、3名様でご利用いただくご手続となります。なおホテルによっては簡易ベッドの数が、部屋の広さ、消防法等によりご利用いただけない場合もございます。
 - コースにより、日程の一部または全部が当社の他のツアーにご参加のお客さまと同一行動となる場合がございます。
 - 旅行代金・スケジュール及びその他の料金記載内容が予告なしに変更される場合がありますので、お申し込みの際には必ずご確認ください。
 - 宿泊ホテル及び利用航空便などのスケジュール内容については、出発日の2週間~7泊前にお渡しする「最終旅行日程表」にてご確認ください。

ご旅行条件書

ここに記載のない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

- 旅行代金に含まれるもの
 - ①航空運賃(日程表に記載された区間)
 - ②宿泊代金(ホテルツインルーム/2名1室利用)
 - ③食費代金(日程表に記載された食事代金/機内食含まず)
 - ④バス代金、空港~ホテル間の送迎
 - ⑤団体行動中の税金・チップ等
 - ⑥手荷物運賃代金(お一人様につき1個のスーツケースなど)※但し重量は航空会社の規定内。詳しくは係員にお尋ね下さい。)
 - ⑦添乗員代金
 ※上記代金はお客さまの都合により一部利用されなくても払い戻しいたしません。
- 旅行代金に含まれないもの(前項の他は旅行代金に含まれていません。その一部を例示します)
 - ①お一人部屋追加料金
 - ②超過手荷物料金(規定の重量、容積、個数を超える分について)
 - ③飲物料、クリーニング料、電話料、ホテルのルームボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食料等個人的性質の諸料金及びそれに伴う税・サービス料
 - ④傷害、疾病に関する治療費(傷害、疾病保険料)
 - ⑤旅行代金には国内空港施設使用料、現地空港税、航空保安料、燃油サーチャージは含まれておりません。別途お支払い下さい。
 - ⑥日本国内における自宅から発着空港までの交通費、宿泊費
- お申込条件
 - a.75歳以上の方
 - b.身体障害者
 - c.健康を害している方はその旨お申し出下さい。a.c.に該当する方は健康診断書の提出をお願い致します。また、当社の判断で参加をお断りさせていただくか、介護者の同行を条件とさせていただきます場合があります。
- 申込み方法と契約の成立・旅行代金のお支払い
 - ①ご来店にてお申込みの場合、所定の申込書と申込金(5万円)のお支払いが必要です。(2つがそろった時点で正式なお申込みとなります)申込金または旅行代金または取消料、もしくは違約料のそれぞれ一部として取扱います。

全の受理をもって成立するものとし、残金は旅行開始日前日から起算してさかのぼって21日目に当たる日より前にお支払いいただきます。

- 取消料(お客様による旅行契約の解除)
 - ①お客様はいつでも下記取消料を支払って旅行契約を解除することができます。但し、取消のご連絡は当社又はお申込み店の営業時間内のみお受けします。
 - ②当社の責任とならぬローン・渡航手続等の事由によるお取消の場合も下記取消料をいただきます。
 - ③但し、次の場合は取消料はいただきません。
 - ◆旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。
 - ◆旅行代金が増額されたとき(経済情勢の変化による場合のみ)
 - ◆当社が確定日程表を当パンフレットに記した期日までに交付しなかったとき。
 - ◆当社の責任に帰すべき事由で当初の日程通りの旅行実施が不可能になったとき。

旅行契約の解除期日	取消料(お1人様)
旅行開始日がピーク時の旅行である場合であって、旅行開始日の前日より起算してさかのぼって740日目に当たる日以降31日目に当たる日まで	旅行代金の10% (50,000円を上限とします)
旅行開始日の日より起算してさかのぼって30日目に当たる日以降31日目に当たる日まで	旅行代金が30万円以上……………50,000円 旅行代金が15万円以上30万円未満……………30,000円 旅行代金が10万円以上15万円未満……………20,000円 旅行代金が10万円未満……………旅行代金の20%
旅行開始日の前々日より前日	旅行代金の30%
旅行開始当日	旅行代金の50%
無連絡不参加および旅行開始後	旅行代金の100%

注：ピーク時は、12月20日から1月7日、4月27日から5月6日及び7月20日から8月31日までをいいます。

- 渡航手続き

ご参加に当たって有効な旅券と各国の入国記録簿(お客様の国籍により異なる場合があります)が必要です。当社は別途の契約でそれらの取得代行及び手続代行を致します。代行を希望される場合はお申し出下さい。
- 当社による旅行契約の解除

次の場合、当社は契約を解除することがあります。代金不払い、申込条件の不適合、病気、団体行動への支障、旅行の円滑な実施が不可能なとき等。

- 個人情報の利用目的

当社は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡のために利用させていただくほか、お客さまがお申し込みの旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配および受領のために必要な範囲内で利用します。また、当社では、よりよい旅行商品の開発や、旅行商品の企画にお客さまにお届けするために、お客さまの個人情報を利用することがあります。当社は保険代理店業を営んでおり、これに関する商品およびこれらに付帯・関連するサービスの提供等、当該業務の遂行に必要な範囲でも利用します。その他の目的に利用することはありません。
- 旅行条件基準日

2010年5月1日現在の運賃・料金を基準としています。

 - a.当社は、いかなる場合でも旅行の再実施は致しません。
 - b.このパンフレットは、旅行業法12条の4及び5による説明書、契約書面の一部となります。
- お客様各位：添乗員は旅程管理に万全を期すため、お客様と同行させていただきます。なお、労働基準法の定めからも勤務中、一定の休憩時間を適宜取得させることが必要ですので、お客様各位のご理解とご高配をお願い申し上げます。

お申込・お問い合わせは

旅行企画・実施   

観光庁長官登録旅行業第1627号 / (社)日本旅行業協会正会員

ケイライントラベル株式会社

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-2-10
 総合旅行業務取扱管理者：森部 真一 担当：小畑・石毛
<http://www.kinetravel.co.jp/>
03-3506-3466 FAX.03-3506-3463

ご不明な点がございましたら上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問下さい。